

*ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
МБОУ ШКОЛЫ №8
НА 2024-2025
УЧ.ГОД*

Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки художественных и отраслевых книг, учебников, журналов. Работа с картотекой учебников. Ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами, согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Активизация работы по военно-патриотическому воспитанию в рамках подготовки и празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине и семейным традициям в рамках Года семьи.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам. Направления деятельности библиотеки: - библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы; - беседы о навыках работы с книгой; - подбор литературы для внеклассного чтения; - участие в краевых и городских конкурсах; - выполнение библиографических запросов; - поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
 - прием и обработка поступивших учебников
 - оформление накладных
 - запись в книгу суммарного учета
 - штемпелевание
 - оформление карточки
 - составление отчетных документов
 - прием и выдача учебников по графику
 - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
 - оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
 - списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
 - проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;

5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	1 Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год.	Декабрь-февраль	Библиотекарь, учителя-предметники
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Сентябрь, май-июнь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и художественных изданий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников. Проверка книжного фонда. Ремонт книг.	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив библиотеки
7			

Пропаганда краеведческой работы

1	Цикл книжных выставок: «Кулебаки - прошлое и настоящее нашего города»	1-11 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Премьера книги «Кулебаки: в краю родном»- (к празднованию Дня города)	6-7 кл.	Сентябрь	Библиотекарь

Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	1-11кл., учителя	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и периодики, поступивших в библиотеку	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

Создание фирменного стиля

1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
---	------------------------------------	-----------	--------------

Реклама о деятельности библиотеки

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставок, посвящённых книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие библиотекаря

1	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Май	Библиотекарь
3	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4	Ведение учётной документации школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Библиотекарь
6	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками района	Постоянно	Библиотекарь
8	Проведение районного семинара на тему «Техника работы с учебной литературой»	Ноябрь	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Возраст	Срок исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на	1-11 кл.	Постоянно	Библиотекарь

	абонементе			
2	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов	1-11кл.	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	«Десять любимых книг» - популярные издания (книжная выставка)	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь
4	Выставка одной книги «Это новинка!»	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1-11кл.	1 раз в месяц	Библиотекарь
6	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг	1-11кл.	Сентябрь	Библиотекарь
7	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	1-11кл.	1 раз в четверть	Библиотекарь
8	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь
9	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах и энциклопедиях,	1-11кл.	В течение года	Библиотекарь

	поступивших в библиотеку			
--	--------------------------	--	--	--

Массовая работа

1	Презентация книжной выставки «Книги - юбиляры 2024-2025 уч. года»	1-11 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Премьера книги: «Кулебаки: в краю родном»	5-6 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Час валеологии «Курение-опасное увлечение»	3-4 кл.	Октябрь	Библиотекарь
4	Информационные листовки «Без вредных привычек жить на свете здорово!»	7-8 кл.	Октябрь	Библиотекарь, библиограф ЦДБ
5	Литературно-исторический час «Сыны Отечества, освободившие Россию»	9 кл.	Октябрь	Библиотекарь, коллектив ЦДБ
6	Час гражданственности «Едино государство, когда един народ...»	6 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
	Викторина «Знаменитые люди и их профессии»	8-9 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
7	Неделя патриотической книги «В веках твоё величие, Россия!»	7-8 кл.	30.10-06.11	Коллектив ЦДБ, библиотекарь
8	Видео-путешествие по страницам истории России «И матушка Россия будет помнить вас...»	3-4 кл.	Ноябрь	Библиотекарь, учитель истории
9	Тематический урок ко Дню Конституции «Жизнь в согласии с законом»	10-11 кл.	Декабрь	ЦДБ, библиотекарь
10	Информационная беседа ко дню Конституции «Основной гарант российской государственности»	8-9 кл.	Декабрь	ЦДБ, библиотекарь
	Познавательный час	5-6 кл.	Декабрь	Библиотекарь

	«Аукцион профессий»			
11	Литературный календарь по творчеству писателей-юбиляров «Листая страницы твои в юбилей»	1-9кл.	Январь	Библиограф ЦДБ, библиотекарь
12	Литературно-игровая программа «Новогодние огни приглашают в сказку»	1-4кл.	Январь	Библиотекарь, члены кружка «Маленький театр книги»
13	Видео-путешествие «В Рождество и Новый год кружит книжек хоровод»	1-6кл.	Январь	ЦДБ, библиотекарь
14	Урок мужества ко Дню памяти юного героя-антифашиста «Маленькие стойкие мужчины, девочки достойные поэм»	5-6кл.	Февраль	Библиотекарь
15	Мультимедийная презентация «Служу Отечеству»	8-9кл.	Февраль	ЦДБ, библиотекарь
	Час - размышление «Выбор профессии -выбор будущего	10-11кл.	Февраль	ЦБ, библиотекарь
16	Неделя детской и юношеской (см. отдельный план)	1-11кл.	Март (весенние каникулы)	Библиотекарь
17	Выставка-память «Эхо Чернобыля»	7кл.	Апрель	Библиотекарь
	Конкурс «Профи-викторина»	3-4кл.	Апрель	Библиотекарь
18	Выставка пословица «Каждому семечку - своё времечко»	1-4кл.	Май	Библиотекарь
18	Серия рекомендательных списков в рамках празднования юбилея Победы в ВОв «В книжной памяти мгновения войны»	5-11кл.	Май	Библиограф ЦДБ, библиотекарь
19	Выставка-поиск ко Дню	6-7кл.	Май	Библиотекарь,

	Победы «Через всё прошли и победили»			учитель истории
--	---	--	--	--------------------