

Нижегородская область город Кулебаки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 8

ПРИКАЗ

31.12.2020 года

№ 261-од

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ школе № 8 на 2021-2023 годы

В соответствии с Законом Нижегородской области от 07 марта 2008г. №20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» (с изменениями, внесёнными законами области от 10.08.2009 N 110-3, от 09.09.2009 N 170-3, от 03.02.2010 N 6-3, от 11.05.2010 N 73-3, от 04.06.2010 N 95-3, от 07.02.2011 N 17-3, от 05.03.2012 N 18-3, от 03.04.2013 N 39-3, от 26.10.2015 N 152-3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ школы № 8 на 2021-2023 годы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.В. Мочалина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ школы № 8
на 2021-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	по мере поступления
2.	Ознакомление коллектива с кодексом этики и служебного поведения под роспись	директор	ежегодно
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	секретарь	по мере поступления
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	председатель профкома	постоянно
5.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	директор	постоянно
6.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	директор	постоянно
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	зам.директора	постоянно
8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	директор	постоянно
9.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	зам.директора	постоянно
10.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией Кулебакского района	зам.директора	постоянно
11.	Ознакомление работников под роспись с	секретарь	по мере

	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции		поступления
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	зам.директора	постоянно
13.	Проведение рабочих совещаний педагогических работников с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	отв.за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
14.	Проведение заседаний органов самоуправления по вопросам противодействия коррупции	председатель органа самоуправления	постоянно
15.	Размещение информации на стендах и сайте образовательной организации о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области, контактных телефонах управления образования по фактам коррупции	зам.директора	постоянно
16.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	зам.директора	по мере поступления
17.	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	март
18.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	работники	постоянно
19.	Защита работников, сообщивших о коррупционных нарушениях	директор	постоянно
20.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в организации	директор	постоянно
21.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор	постоянно
22.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	директор	постоянно
23.	Привлечение общественных наблюдателей при проведении итоговой аттестации обучающихся	директор, руководитель ППЭ	при организации ЕГЭ и ОГЭ
24.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор	постоянно