

**Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта МБОУ школы № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №8 (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений, выполнять требования работников учреждения.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися спортивными и социальными объектами осуществляется:

- а) во время, отведенное в расписании занятий;
- б) по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

1.9. Доступ обучающихся к открытой спортивной площадке осуществляется без ограничений.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы не допускается.

2. Организация питания обучающихся в школе

2.1. В школе организовано питание обучающихся и обслуживание горячим питанием осуществляется штатными сотрудниками Муниципальное унитарное предприятие «Центр организации питания» (МУП «ЦОП»)

2.2. Горячее питание получают все обучающиеся.

2.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

2.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится социальным педагогом школы и комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ школы № 8.

3. Порядок пользования объектами культуры школы

3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся библиотека.

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на завхоза и заместителя директора (воспитательная работа), библиотекаря.

3.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.5. Обучающимся и работникам школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.

3.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

3.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами школы.

4. Порядок пользования объектами спорта школы

4.1. К объектам спорта относятся: школьная спортивная площадка, раздевалка.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, завхоза и заместителя директора (воспитательная работа) и педагогов дополнительного образования.

4.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

4.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта школы

5.1. Пользователь объектами имеет право:

- 5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;
- 5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- 5.2. Пользователь объектами обязан:
 - 5.2.1. выполнять правила поведения на спортивной площадке, библиотеке;
 - 5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
 - 5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения спортивной площадки, библиотеки,
 - 5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
 - 5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
6. Управление
 - 6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Школы.
 - 6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет завхоз школы.
 - 6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора (учебная работа) и заместителя директора (воспитательная работа).
7. Заключительные положения
 - 7.1. Настоящий Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ школы № 8 является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
 - 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
 - 7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
 - 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ школы № 8
(протокол от 31.08.2018 № 01)

Принято с учетом мнения
Совета учреждения
МБОУ школы № 8
(протокол от 31.08.2018 № 1)